СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ

РЕШЕНИЕ

20.01.2015 № 01-03-14/15

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 15 части 1 пункта 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год (приложение).

2. Ответственным исполнителям принять необходимые меры по организации выполнения мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное в 2015 году.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное А.А.Новикова.

**Глава муниципального**

**округа Чертаново Южное А.А.Новиков**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 20 января 2015 года № 01-03-14/15

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий**  | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции**
 |
| 1 | Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного федерального законодательства и законодательства города Москвы, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие | Постоянно | Глава МОНовиков А.А.Советник Никифорова Я.А.Главный специалистТолстова А.А. |
| 2 |  Осуществление антикоррупционной экспертизы: проектов муниципальных нормативных правовых актов  | Постоянно | Советник Никифорова Я.А. |
| 3 | Осуществление антикоррупционной экспертизы: муниципальных нормативных правовых актов  | Постоянно | Советник Никифорова Я.А. |
| 4. | Внесение изменений и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции | По мере необходимости | Глава МОНовиковА.А.СоветникНикифорова Я.А. |
| 5. | Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов в Чертановскую межрайонную прокуратуру ЮАО г.Москвы на предмет соответствия действующему законодательству и наличия коррупционных факторов. | Постоянно | Советник Никифорова Я.А. |
| 6 | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и урегулирования конфликтов интересов | Постоянно | Глава МОНовиков А.А. |
| 7. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий с сотрудниками органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное | В течение десяти дней со дня утверждения Плана | Председатель комиссии по противодействию коррупцииНовиков А.А. |
| 8. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий (корректировка Плана мероприятий) | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | В течение года (не реже одного раза в три месяца) | Председатель комиссии по противодействию коррупции, Новиков А.А. секретарьТолстова А.А. |
| 10. | Представление ежегодного отчета о работе комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Чертаново Южное | До 30 марта следующего за отчетным годом | Председатель комиссии по противодействию коррупцииНовиков А.А. |
| **II.Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  | Глава МОНовиков А.А.  |
| 2 | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237 | Постоянно  | Глава МОНовиков А.А.  |
| 3. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования. | Постоянно  | Глава МО Новиков А.А. |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | Постоянно  | Секретарь комиссии по размещению муниципального заказа |
| **III.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления** |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно  | Главный специалистТолстова А.А. |
| 2. |  Обмен информацией  с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления,  на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости  (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | По мере необходимости | Главный специалистТолстова А.А. |
| 3. |  Предоставление сведений о мерах по профилактике коррупционных и иных правовых нарушений в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы | Ежеквартально  | Главный специалистТолстова А.А. |
| 4. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | В течение года | Главный специалистТолстова А.А. |
| 5. | Проведение служебных расследований на основании поступивших сигналов о коррупции | Постоянно  | Глава МОНовиков А.А. |
| 6. | Проведение организационной и разъяснительной работы и принятие мер по предупреждению получения взятки муниципальными служащими | В течение года | Глава МОНовиков А.А. |
| 6. | Проведение инструктивного совещания для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | 1 квартал 2015 | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно  | Глава МОНовиков А.А. |
| 8. | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации муниципальных служащих в сфере размещения заказа и осуществления закупок для муниципальных нужд. | Постоянно  | Главный специалистТолстова А.А. |
| 9. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | Постоянно  | Главный специалистТолстова А.А. |
| 10. | Обеспечение соблюдения должностными лицами общих принципов служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное | Постоянно  | Глава МОНовиков А.А.Главный специалистТолстова А.А. |
| **IV. Мероприятия по информированию жителей МО** |
| 1. | Информирование населения о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет» | По мере необходимости | Глава МОНовиков А.А. |
| 2. | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа | По мере необходимости | Глава МОНовиков А.А. |
| 3.  | Размещение на сайте муниципального округа Чертаново Южное нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению | Постоянно  | Советник Никифорова Я.А. |
| 4. | Публикация в средствах массовой информации нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей | Постоянно  | Советник Никифорова Я.А. |
| 5. | Контроль по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) за 2014 год | 30 апреля | Главный специалистТолстова А.А. |
| 6. | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) за 2014 год | В течение 14 дней со дня истечения срока подачи сведений | Советник Никифорова Я.А.Главный специалистТолстова А.А. |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа Чертаново Южное | 2015 год | СоветникНикифорова Я.А. |
| 8. | Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда, и публикация их на официальном сайте в сети «Интернет» | Постоянно  | Глава МОНовиков А.А. |