СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ

РЕШЕНИЕ

28.01.2014 № 01-03-07/14

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 15 части 1 пункта 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности в муниципальном округе Чертаново Южное, **Совет депутатов решил:**

1. Принять План мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное А.А.Новикова.

**Глава муниципального**

**округа Чертаново Южное А.А.Новиков**

 Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от «28» января 2014 года № 01-03-07/14

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий**  | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции**
 |
| 1 |  Осуществление антикоррупционной экспертизы: проектов муниципальных нормативных актов  | Постоянно | Главный специалист Никифорова Я.А. |
| 2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы: муниципальных нормативных правовых актов  | Постоянно | Главный специалистНикифорова Я.А. |
| 3 | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и урегулирования конфликтов интересов | Постоянно | Глава МОНовиков А.А. |
| 4. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками органов местного самоуправления | В течение 20 дней со дня утверждения Плана | Председатель комиссии по противодействию коррупцииНовиков А.А. |
| 5. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана) | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | В течение года (не реже одного раза в три месяца) | Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарьНовиков А.А.Толстова А.А. |
| 7. | Представление ежегодного отчета о работе комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов | До 30 марта следующего за отчетным годом | Председатель комиссии по противодействию коррупцииНовиков А.А. |
| **II.Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Глава МОНовиков А.А.  |
| 2 | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ | В течение года | Глава МОНовиков А.А.  |
| 3. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика . | В течение года | Глава МО Новиков А.А. |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | В течение года | Секретарь комиссии по размещению муниципального заказаНиколаева Е.А. |
| **III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления** |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | По мере необходимости | СоветникТолстова А.А. |
| 2. |  Обмен информацией  с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления,  на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости  (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | По мере необходимости | СоветникТолстова А.А. |
| 3. |  Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально  | СоветникТолстова А.А. |
| 4. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | В течение года | СоветникТолстова А.А. |
| 5. | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации муниципальных служащих в сфере размещения заказа и осуществления закупок для муниципальных нужд. | Постоянно  | СоветникТолстова А.А. |
| 6. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | Постоянно  | СоветникТолстова А.А. |
| **IV. Мероприятия по информированию жителей МО** |
| 1. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет» | По мере необходимости | Глава МОНовиков А.А. |
| 2. | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа | По мере необходимости | Глава МОНовиков А.А. |